



Dépliant Informativo rev. 2 del 27/04/04 \_ ALLEGATO al PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE

## Misure da adottarsi da parte di tutti i lavoratori e di chi ha accesso in azienda

1. Se hai la febbre o sintomi simil-influenzali come tosse, mal di gola, respiro corto, dolore ai muscoli, stanchezza, se sei stato in contatto con persone positive al virus nei 14 gg precedenti,  
**Non puoi entrare in Azienda**, rimani al tuo domicilio, chiama il medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
2. Se dopo l'ingresso in Azienda, durante l'espletamento dell'attività lavorativa, manifesti un qualsiasi sintomo influenzale  
**Devi informare tempestivamente e responsabilmente l'ufficio del personale** al num. tel. 3454804077, mantieni adeguata distanza dalle persone presenti.
3. Se sei a conoscenza di avere **condizioni di iper suscettibilità alle infezioni e/o severe patologie contatta il Medico Competente aziendale**, per le opportune valutazioni.  
Per contattare la dott.sa Antonina Callea il lavoratore deve inviare una mail a: [info@saluteelavoro.eu](mailto:info@saluteelavoro.eu) comunicando un proprio numero di telefono.
4. Appena varchi l'ingresso (i cancelli) e durante la tua presenza in azienda **indossa la mascherina** data in dotazione, coprendo naso e bocca, e **mantieni la distanza di sicurezza (almeno 1 metro)** dalle persone attorno a te.
5. Se durante l'espletamento dell'attività lavorativa c'è il rischio di non rispettare la distanza di sicurezza, oltre alla mascherina, indossa i guanti e gli occhiali o la visiera.
6. **Lava spesso le mani** con acqua e sapone o gel a base alcolica
7. **Non toccare il viso con le mani**, non toccare bocca, naso e occhi, senza prima esserti lavato accuratamente le mani.
8. **Copri bocca e naso con fazzoletti monouso se starnutisci o tossisci**. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
9. Se permani in un ambiente chiuso, **garantisci un buon ricambio d'aria**, aprendo frequentemente le finestre (almeno una volta all'ora)
10. **Mantieni ordinata e pulita la tua postazione** per facilitare la disinfezione da parte degli addetti; tieni tu stesso la postazione pulita con il kit di pulizia a tua disposizione.

11. **Tieni aperte le porte** per evitare di toccare le maniglie.
12. **Limita al massimo gli spostamenti interni**; spostati dal tuo reparto/ufficio solo se autorizzato e per motivi strettamente legati al lavoro. Per la pausa caffè serviti all'area ristoro del tuo reparto/ufficio.
13. **Evita assembramenti nelle aree di ristoro**; mantieni la distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro, igienizza i tasti per la selezione con il detergente disponibile ; lava accuratamente le mani con acqua e sapone o con il gel igienizzante prima di maneggiare o consumare alimenti; rimani nell'area ristoro solo per il minimo tempo necessario; se lavori in un ufficio, prendi il caffè e consumalo alla tua scrivania.
14. **Evita assembramenti nelle aree per fumatori** e mantieni la distanza di almeno un metro anche all'aperto.
15. **Utilizza l'ascensore solo in caso di inabilità** all'uso delle scale e **una persona alla volta**.
16. Rispetta **il numero massimo di persone che possono entrare** che trovi indicato sulla porta di alcuni locali.
17. Ricordati di mantenere la distanza di sicurezza e di indossare correttamente la mascherina **mentre sei in fila**.
18. **La mascherina** che ti è stata data in dotazione è lavabile: per l'uso ed il lavaggio **attieniti alle istruzioni** che ti sono state fornite con la mascherina; sostituiscila appena noti segni di deterioramento, gettala nel contenitore dedicato e chiedine una nuova al tuo diretto superiore.

## Ulteriori misure per gli esterni all'Azienda (fornitori e visitatori)

Se sei esterno all'organizzazione, oltre alle misure precedenti adotta anche le seguenti:

19. **Indossa solo mascherine senza valvola**; se la tua mascherina è provvista di valvola, ti chiediamo di sostituirla con una priva di valvola; se ne sei sprovvisto chiedila all'ingresso.
20. In azienda è presente un servizio dedicato agli esterni; **non utilizzare i servizi dedicati al personale dipendente**.
21. Se sei un trasportatore, **attendi sul tuo mezzo per quanto possibile**; per le necessarie attività di approntamento di carico e scarico, **mantieni la rigorosa distanza interpersonale di almeno un metro**