



PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

Il presente documento contiene le misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

1. INFORMAZIONE

- L'Azienda informa tutti i lavoratori e a chiunque entri in azienda sulle disposizioni delle Autorità mediante diffusione, affissione e distribuzione del dépliant informativo allegato al presente documento.

2. MODALITA' DI ACCESSO IN AZIENDA DEI DIPENDENTI

- È vietato l'accesso in azienda a chi abbia una temperatura corporea superiore ai 37,5° o sintomi influenzali;
- È vietato l'accesso in azienda a chi negli ultimi 14 gg abbia avuto contatti con soggetti positivi al COVID-19
- Obbligo di indossare la mascherina su tutto il perimetro aziendale .
- L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione all'ufficio del personale avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

3. MODALITA' DI ACCESSO IN AZIENDA DEI FORNITORI ESTERNI

- Vietato l'accesso in portineria e negli uffici, utilizzare il citofono e rimanere in esterno.
- Obbligo di indossare la mascherina per tutti gli esterni che entrano in azienda
- Se possibile gli autisti devono rimanere a bordo del proprio mezzo.
Rispettare sempre la distanza di sicurezza di un metro
- Per tutti gli esterni che abbiano accesso (impresa di pulizie, manutentori, servizi indispensabili alla produzione) valgono tutte le regole aziendali, comprese le modalità di accesso definite al paragrafo 2

Fiorini Industries S.r.l.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Faber S.r.l.

Sede legale ed amministrativa: Via Zampeschi, 119 - 47122 FORLÌ (FC) ITALIA
Reg. Imp. di Forlì - Cesena, P.I. e C.F.: 03948070408 - Capitale Sociale € 500.000,00 i.v. - REA: 323327
Tel. +39 0543 723197 - Fax. +39 0543 720413 - www.fiorini-industries.com



- Per fornitori/trasportatori/o altro personale esterno è individuato un servizio igienico dedicato (bagno uomini in portineria) con divieto di utilizzo da parte di esterni dei servizi del personale dipendente.

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

- L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e di svago.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
- È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, telefoni con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.

5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- Tutte le persone presenti in azienda devono adottare le precauzioni igieniche contenute nel dépliant informativo
- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone
- I detergenti per le mani sono messi a disposizione dei lavoratori; specifici dispenser sono collocati in prossimità degli ingressi ed uscite e delle aree di ristoro

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- È obbligatorio indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza in azienda (è consentito lavorare senza mascherina solo al lavoratore che disponga di uno spazio ad esclusivo uso personale; è obbligatorio l'uso della mascherina in caso di uno spazio condiviso anche se in tempi diversi, es. al turno successivo.)
- Mantenere sempre la distanza interpersonale di un metro, qualora durante le attività lavorative ci sia il rischio che tale distanza non venga rispettata, è obbligatorio l'uso delle mascherine, dei guanti e degli occhiali o visiera
- Il personale del magazzino e delle spedizioni, deve indossare mascherina, guanti e occhiali o visiera durante le attività di interfaccia con i fornitori/trasportatori esterni. Si raccomanda comunque di mantenere la distanza interpersonale di un metro.

7. GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)

Fiorini Industries S.r.l.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Faber S.r.l.

Sede legale ed amministrativa: Via Zampeschi, 119 - 47122 FORLÌ (FC) ITALIA
Reg. Imp. di Forlì - Cesena, P.I. e C.F.: 03948070408 - Capitale Sociale € 500.000,00 i.v. - REA: 323327
Tel. +39 0543 723197 - Fax. +39 0543 720413 - www.fiorini-industries.com



- L'accesso agli spazi comuni è consentito a patto che venga mantenuta la distanza interpersonale di un metro, con obbligo di evitare assembramenti, tempo di sosta ridotto all'interno di tali spazi, ricambio d'aria frequente nei locali.
- Sospensione dell'utilizzo dei forni scaldavivande, microonde e frigoriferi comuni;
- L'azienda provvede all'organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi al fine di garantire idonee condizioni igienico sanitarie.
- Presso i locali mensa e in prossimità dei distributori di bevande e/o snack sono disponibili detergenti per la sanificazione e detergenti per le mani.

8. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE, SMART WORK)

- Per il personale degli uffici, ove possibile, si fa ricorso allo smart work, oppure alla turnazione e alla riorganizzazione degli uffici in modo da diminuire al massimo i contatti e privilegiare la rarefazione delle presenze dentro i luoghi di lavoro.
- L'azienda assicura un piano di turnazione per i dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.
- Sono sospese e annullate le trasferte /viaggi di lavoro nazionali e internazionali
- L'azienda raccomanda ai lavoratori di prestare attenzione al rispetto delle norme igieniche durante il tragitto casa lavoro, in particolare in caso di ricorso ai mezzi pubblici; si preferisca, ove possibile, lo spostamento con mezzo privato; il ricorso al car sharing deve essere limitato (se si condivide l'abitacolo con altri passeggeri mantenere la distanza interpersonale di un metro e indossare la mascherina).

9. GESTIONE ENTRATA ED USCITA DEI DIPENDENTI

- La distanza interpersonale di un metro deve essere rispettata anche nelle fasi di ingresso ed uscita del personale; sono stabiliti orari scaglionati tra i turni di lavoro dell'area officina ed assemblaggio e un'ulteriore suddivisione dei gruppi per l'accesso alla mensa
- In prossimità degli ingressi e uscite sono presenti detergenti.

10. SPOSTAMENTI INTERNI, EVENTI INTERNI, RIUNIONI E FORMAZIONE

- Gli spostamenti interni devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle regole aziendali (mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza, obbligo di ridurre al minimo indispensabile il tempo dello spostamento, utilizzo di mascherine, guanti e occhiali se c'è il rischio di ridurre la distanza di sicurezza, nell'espletamento dell'attività).

Fiorini Industries S.r.l.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Faber S.r.l.

Sede legale ed amministrativa: Via Zampeschi, 119 - 47122 FORLÌ (FC) ITALIA
Reg. Imp. di Forlì - Cesena, P.I. e C.F.: 03948070408 - Capitale Sociale € 500.000,00 i.v. - REA: 323327
Tel. +39 0543 723197 - Fax. +39 0543 720413 - www.fiorini-industries.com



- Ogni spostamento interno (da reparto a reparto, nell'area produttiva) deve essere autorizzato dal Responsabile della Produzione ed i preposti sono tenuti a vigilare che il personale del proprio reparto rimanga contingentato.
- Non sono consentite le riunioni in presenza; in casi di urgenza ridurre al minimo la partecipazione, mantenere il distanziamento interpersonale di sicurezza, prevedere un'adeguata pulizia e areazione dei locali
- Sospesi e annullati tutti gli eventi interni e le attività di formazione in aula

11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

- Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, telefonando al numero 345.4804077; si procederà al suo isolamento e a quello degli altri presenti nei locali. L'azienda, attraverso l'ufficio del personale, procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 (numero verde regionale 800033033, Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) dell'AUSL della Romagna sede di Forlì 0543.733585)
- L'Azienda, attraverso l'ufficio del personale, collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Nel periodo d'indagine l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

12. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

- Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il DL e il RSL.
- Il medico competente è a disposizione dei lavoratori per le informazioni relative al COVID-19. In particolare l'Azienda invita tutti i lavoratori che possono avere condizioni di iper suscettibilità alle infezioni e/o che presentano severe patologie a contattare il Medico Competente aziendale per le opportune valutazioni.

Fiorini Industries S.r.l.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Faber S.r.l.

Sede legale ed amministrativa: Via Zampeschi, 119 - 47122 FORLÌ (FC) ITALIA
Reg. Imp. di Forlì -Cesena, P.I. e C.F.: 03948070408 - Capitale Sociale € 500.000,00 i.v. - REA: 323327
Tel. +39 0543 723197 - Fax. +39 0543 720413 - www.fiorini-industries.com

13. AGGIORNAMENTO DEL PRESENTE PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

- Si costituisce in azienda il Comitato per l'applicazione e verifica delle regole del presente protocollo

Il Comitato è composto da:

Antonio Fabbri	(DL)
Edera Bratti	(Responsabile risorse umane)
Moreno Cherubini	(Dirigente per la Sicurezza)
Raffaella Giannini	(Dirigente per la Sicurezza - RSPP)
Baldassarre Mezzapelle	(RSU e RLS)

Protocollo emesso in data 16 Marzo 2020

Il 10/04/2020 il comitato si è riunito e ha verificato l'aggiornamento del protocollo riconfermando le disposizioni della rev. 1 del 18/03/2020 e riservandosi di attuare ulteriori modifiche e/o aggiornamenti in base all'evolversi della situazione.

Il presente documento costituisce la revisione 2 del 27.04.2020

Indice	Motivo	Data
Rev 0	Prima emissione	16.03.2020
Rev 1	Inserite restrizioni punto 7 Inserite restrizioni punto 10 Modifica composizione comitato punto 13	18.03.2020
Rev. 2	Allineato al protocollo nazionale del 24.04.20	27.04.2020

Fiorini Industries S.r.l.

Società unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Faber S.r.l.

Sede legale ed amministrativa: Via Zampeschi, 119 - 47122 FORLÌ (FC) ITALIA
Reg. Imp. di Forlì - Cesena, P.I. e C.F.: 03948070408 - Capitale Sociale € 500.000,00 i.v. - REA: 323327
Tel. +39 0543 723197 - Fax. +39 0543 720413 - www.fiorini-industries.com